

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ  
В ГОБУЗ «МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №5»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №5» (далее - Положение) определяет порядок использования инженерно-технических средств и организации системы видеонаблюдения в ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №5».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3 Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №5» (далее – поликлиника) является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4 Система открытого видеонаблюдения в помещениях и на территории поликлиники является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в поликлинике, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.5 Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей поликлиники. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте поликлиники и находится в свободном доступе для работников и посетителей поликлиники.

1.6 Поликлиника относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, поликлиника обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (Постановление Правительства РФ от 13.01.2017г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в поликлинике медицинских услуг.

**2. Цель и задачи**

2.1 Основной целью системы видеонаблюдения является создание условий для антитеррористической защищенности в поликлинике, безопасности персонала, пациентов и посетителей поликлиники, сохранности имущества поликлиники.

2.2 Помещения поликлиники оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории поликлиники осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в поликлинике;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;

- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг
- получения профессиональных данных (подсчет посетителей, контроль и мониторинг работы сотрудников в целях повышения качества предоставляемых услуг (корректное обращение с пациентами, соблюдение регламентов, детализация рабочего времени), наблюдение за пациентами в режиме реального времени (особенно за тяжелообольными лицами) (исполнение пункта 5.11. приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 13.08.2021 № 511 «Об организации обратной связи с пациентами и работы с обращениями граждан»).

2.3 Поликлиникой определен перечень должностей, допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела АСУ, ведущие программисты отдела АСУ, специалист по охране труда, специалист ГО, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт, социальный работник.

2.4 Перечень должностей, обозначенных в пункте 2.3. может быть изменен или дополнен главным врачом поликлиники.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1 Решение об установке видеонаблюдения может быть принято главным врачом поликлиники при наличии финансирования.

3.2 Система видеонаблюдения в поликлинике является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

- г. Мурманск, ул. Инженерная, 1а;
- г. Мурманск, жилой район Росляково, Североморское шоссе, 8.

3.3 Видеокамеры устанавливаются на объектах поликлиники в следующих зонах:

- над входами в здания поликлиники (у центрального и запасных входов) для контроля за входящими и выходящими посетителями;
- по внешнему периметру здания (охват территория объекта) для контроля за прилегающей территорией, припаркованным автотранспортом;
- в коридорах поликлиники, лестничных площадках (на пути эвакуации),
- внутри здания, в том числе холлах, игровых зонах для детей, коридорах, у регистратуры (фрон-офиса) и прочих местах большого скопления граждан (исполнение пункта 5.11. приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 13.08.2021 № 511 «Об организации обратной связи с пациентами и работы с обращениями граждан»).

- при необходимости кабинеты приема пациентов могут быть оснащены камерами видеонаблюдения.

3.4 Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники поликлиники не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5 Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей структурных подразделений;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

### **4. Порядок введения видеоконтроля.**

4.1 Видеоконтроль вводится настоящим положением.

4.2 Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3 Посетители поликлиники информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

## **5. Просмотр данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

5.1 Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.2 Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.3 Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

5.4 Доступ к просмотру записи и/или перезаписи третьим лицам предоставляется исключительно в следующих случаях:

- лицам, которым Федеральным законодательством определено право доступа к соответствующей информации ограниченного характера (сотрудники федеральной службы безопасности и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации службы, с предоставлением сотрудниками указанных служб соответствующих документов, удостоверений, уведомлений о проверках, иных предусмотренных законом РФ документов);
- в случаях совершения правонарушений и общественно-опасных деяний для проведения расследования (допускается только решением главного врача).

5.5 Обо всех случаях обращений третьих лиц с целью доступа к системе видеонаблюдения в обязательном порядке информируется главный врач поликлиники.

## **6. Сроки хранения записей системы видеоконтроля.**

6.1 Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства РФ от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска.

6.2 Срок хранения видеозаписей может быть увеличен в следующих ситуациях:

- в случае обращения сотрудника поликлиники, пациента или посетителя поликлиники к дежурному администратору, к администрации поликлиники по вопросу конфликтной ситуации и/или нестандартной ситуации в сроки, не превышающие 30 дней от даты данной конфликтной (нестандартной) ситуации, и если камеры видеонаблюдения зафиксировали данную конфликтную (нестандартную) ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет;
- если при просмотре записи (по инициативе руководителя структурного подразделения, иного должностного лица в целях контроля работы сотрудников, при расследовании фактов порчи и/или пропажи имущества, при разборе чрезвычайных ситуаций и т.п.) выявляются факты нарушения сотрудниками или посетителями поликлиники правил внутреннего распорядка, порчи и/или выноса имущества, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача поликлиники или разъяснения ситуации.

6.3

## **7. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

7.1 Лицом, ответственным за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей является начальник отдела АСУ. Приказом руководителя может быть назначено иное лицо из числа сотрудников поликлиники.

7.2 Лицом, ответственным за функционирование системы видеонаблюдения на объектах поликлиники является начальник хозяйственного

отдела. Приказом руководителя может быть назначено иное лицо из числа сотрудников поликлиники.

7.3 Доступ к месту хранения записей имеют: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела АСУ, ведущие программисты отдела АСУ, специалист по охране труда, специалист ГО, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт, социальный работник.

7.4 Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа, в присутствии лица, ответственного за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей.

7.5 К просмотру видеозаписей может быть допущено иное лицо из числа сотрудников поликлиники, если этого требует производственная необходимость, исключительно только с разрешения главного врача поликлиники и только в присутствии лица, ответственного за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей.

7.6 Категорически не допускается внесение изменений в запись и уничтожения записи до момента истечения 30 дневного срока, иного срока, при ситуациях обозначенных в пункте 6.2.

7.7 По истечении сроков хранения записей, они уничтожаются путем циклической перезаписи на жесткий диск.

7.8 Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **8. Контроль функционирования системы видеонаблюдения**

8.1 Лицо, ответственное за функционирование системы видеонаблюдения на объектах поликлиники организует в ежедневном режиме контроль функционирования систем видеонаблюдения (работа видеокамер и отображение визуальной информации на мониторах).

- 8.2 В случае отключения видеокамер и иных визуальных помех и сбоев в работе видеосистемы лицо, ответственное за функционирование системы видеонаблюдения на объектах поликлиники: информирует о данном факте ответственного за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей
- информирует о данном факте ответственного за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей для устранения проблем (если это возможно, в рамках компетенции);
  - предпринимает все необходимые меры для оперативного устранения ситуации (вызов соответствующей службы);
  - информирует о ситуации и принятых мерах главного врача поликлиники.

8.3 Ответственный за организацию воспроизведения, хранения и уничтожения записей осуществляет контроль работы жестких дисков, обеспечивает своевременное уничтожение записей, предпринимает меры по своевременной замене жестких дисков и иного оборудования. Контролирует допуск к записям лиц, перечень которых утвержден настоящим приказом. Обеспечивает сохранность записей от их порчи и внесения в них изменений третьими лицами.