

Министерство здравоохранения Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

П Р И К А З

г. Мурманск

19.01.2021 г.

№ 8

***О создании рабочей группы по реализации
проекта "Новая поликлиника"***

В целях реализации регионального проекта Мурманской области «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» во исполнение приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 25.12.2020 № 724 «О перечне медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» на 2021 год (далее – проект «Новая поликлиника»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- 1.2. Состав рабочей группы для реализации проекта «Новая поликлиника» (приложение №1).
- 1.3. Положение о рабочей группе (Приложение №2)
2. Считать утратившим силу приказ по учреждению от 19.01.2021 № 22/2 «О создании рабочей группы по реализации проекта «Новая поликлиника» в учреждении.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.В. Горбовая

Т.А. Галенко
А.В. Соцкова
Ю.И. Астанина
С.А. Ардаханова
Л.И. Веселова
Н.Л. Морозова
В.В. Шурховецкая
Е.А. Быстрова

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«НОВАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

1.	Главный врач - <i>руководитель рабочей группы</i>	Горбовая Т.В.
2.	Заместитель главного врача по медицинской части – <i>заместитель руководителя, администратор рабочей группы; ответственный за направление деятельности в части создания новой модели медицинской организации</i>	Т.А. Галенко
	<i>Члены рабочей группы</i>	
3.	Начальник АСУ - <i>ответственный за информационное сопровождение проекта</i>	Л.А. Малыгина
4.	Заведующая 1 педиатрическим отделением – <i>ответственный за маршрутизацию (оптимизацию процессов и логистику)</i>	Л.И. Веселова
5.	Главная медицинская сестра – <i>ответственный за стандартизацию</i>	А.В. Соцкова
6.	Старшая медицинская сестра 2 педиатрического отделения - <i>ответственный за визуализацию информации</i>	С.А. Ардаханова
7.	Ведущий программист - <i>ответственный за информатизацию, фотоотчеты подготовки и реализации проекта</i>	М.С. Александрович
8.	Врач - физиотерапевт	Е.А. Быстрова
9.	Начальник хозяйственного отдела	В.В. Шурховецкая
10.	Заведующая 2 педиатрическим отделением	Н.Л. Морозова
11.	Юрисконсульт	А.Э. Москалева
12.	Заведующая информационно-аналитическим отделением	Л.П. Абрамченкова
13.	Иные лица из числа сотрудников поликлиники, привлекаемые в ходе реализации проекта	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«НОВАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельности рабочей группы по реализации проекта по созданию и тиражированию Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (проект «Новая поликлиника») (далее – Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам связанным с усовершенствованием процессов, направленных на повышение удовлетворенности пациентов, доступности оказываемых услуг, увеличения эффективности и устранения существующих временных, финансовых и иных потерь в поликлинике.
- 1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа не имеет статуса юридического лица.
- 1.5. Рабочая группа создана на период реализации проекта «Новая поликлиника».
- 1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.
 - нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения Мурманской области, законами Мурманской области, указами и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области.
 - Уставом учреждения, приказами, распоряжениями по поликлиники, настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью Рабочей группы является внедрение и контроль реализации проекта «Новая поликлиника» в поликлинике, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и удовлетворенности пациентов за счет повышения операционной эффективности поликлиники, основанной на принципах бережливого производства.
- 2.2. Основной задачей Рабочей группы являются создание пациентоориентированной медицинской организации, отличительными признаками которой являются:

- доброжелательное отношение к пациенту;
- отсутствие очередей за счет правильной организации процессов и работы персонала, усовершенствованной системы навигации в учреждении;
- сокращение времени ожидания медицинских услуг пациентами за счет внедрения на основе электронного расписания автоматизированной системы мониторинга доступности и сроков оказания медицинской помощи.

3. Функции

- 3.1. Для реализации поставленных целей и задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.
 - 3.1.2. Внедрение в деятельность поликлиники принципов бережливого производства.
 - 3.1.3. Мониторинг и оценка эффективности внедряемых процессов.
 - 3.1.4. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий проекта «Новая поликлиника».
 - 3.1.5. Оценка критериев качества внедрения проекта «Новая поликлиника» в учреждении.
- 3.2. Для выполнения своих функций Рабочая группа привлекает к работе в рамках проекта любого сотрудника поликлиники.

4. Структура рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа состоит из руководителя проекта, заместителя руководителя проекта, членов проекта, часть из которых являются ответственными за отдельные направления в работе и процессы в проекте.
- 4.2. Рабочую группу возглавляет и является ее руководителем главный врач поликлиники.
- 4.3. Заместителем руководителя проекта является заместитель главного врача, он же является администратором проекта.
- 4.4. В составе рабочей группы поликлиники предусмотрены ответственные за логистику, за стандартизацию и СОПЫ процесса, за маршрутизацию, за картирование и улучшение процессов, за информатизацию и визуализацию процессов проекта.
- 4.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача поликлиники.

5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя.
- 5.2. Руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя):
 - ведет заседание Рабочей группы;
 - определяет форму проведения заседания Рабочей группы, согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
 - выносит на согласование членов Рабочей группы План работы Рабочей группы;
 - представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.
- 5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь.
- 5.4. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы.

- 5.5. Подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.
- 5.6. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.
- 5.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя Рабочей группы (а в его отсутствие – заместителя руководителя).
- 5.8. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

6. Полномочия.

- 6.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 6.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.
- 6.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.